संख्या:-21/2022/56आ0/001-23-5-22-27(भवन)/2021

प्रेषक,

प्रभुनाथ,
विशेष सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता(परि0/नियो0),
लो0नि0वि0, लखनऊ उ0प्र0।

लोक निर्माण अनुभाग:-5 **लखनऊ: दिनांक 30 जून, 2022**

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2022-23 में अनुदान सं0-55 के राजस्व लेखा में लेखाशीर्षक 2059-80-053-06-00-29 "सर्किट हाउस निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनों का अनुरक्षण-सामान्य एवं विशेष मरम्मत" के अन्तर्गत जनपद लखनऊ व बरेली के 07 विशेष मरम्मत कार्यों हेतु अवशेष धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र सं0-176बीजीबी/112बीजीबी/अना0 भवनों का विशेष मरम्मत/उपयोगिता प्रमाण-पत्र/22-23, दिनांक 31.05.2022 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करें।

इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्नांकित तालिका के स्तम्भ-3 में उल्लिखित कार्यों हेतु उनके सम्मुख स्तम्भ-7 में अंकित कुल अवशेष धनराशि **रू0 74.62 लाख(रू0 चौहत्तर लाख बासठ हजार मात्र)** की वित्तीय स्वीकृति निर्गत किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र0 सं0	शासनादेश संख्या व दिनांक	कार्य का नाम	योजनावार स्वीकृत धनराशि	आवंटित धनराशि	अवशेष धनराशि	प्रस्तावित धनराशि
1	2	3	4	5	6	7
			(धनराशि लाख रू0 में)			
1	145/2021/411आ0/23-5-21-27(भवन)/2021, दिनांक 28.12.2021	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय लो0नि0वि0, लखनऊ स्थित मुख्य अभियन्ता, राष्ट्रीय मार्ग के कक्ष में विभिन्न कार्य(सिविल कार्य)।	01.72	01.00	00.72	00.72
2	04/2022/17आ0/23-5-22-27(भवन)/2020टीसी, दिनांक 07.01.2021	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय परिसर स्थित नवीन भवन के अधोतल एवं भूतल पर विभिन्न सिविल कार्य(सिविल कार्य)।	07.10	01.00	06.10	06.10
3	145/2021/411आ0/23-5-21-27(भवन)/2021, दिनांक 28.12.2021	प्रमुख अभियन्ता लो0नि0वि0 लखनऊ के कार्यालय भवन छतों पर जलरोधन का कार्य।	47.41	31.00	16.41	16.41
4	147/2021/436आ0/23-5-21-27(भवन)/2021टीसी, दिनांक 28.12.2021	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता परिसर स्थित अधीक्षण अभियन्ता दशम वृत्त के कार्यालय कक्ष संख्या उ-218 में विविध कार्य(सिविल कार्य)।	13.45	09.00	04.45	04.45
5	126/2021/365आ0/23-5-21-21(भवन)/2020टीसी, दिनांक 23.11.2021	कार्यालय प्रमुख अभियन्ता परिसर स्थित मुख्य अभियन्ताओं (मध्य जोन, भवन सेल, वि0/यॉ0 एवं सेतु) अधीक्षण अभियन्ता परियोजना, वरिष्ठ स्टाफ आफिसर(सामान्य) के कक्ष एवं अधिष्ठान 'क' वर्ग कार्यालय कक्ष में विभिन्न सिविल कार्य(सिविल कार्य)।	37.52	18.76	18.76	18.76
6	121/2021/323आ0/23-5-21-06(भवन)/2018टीसी-1, दिनांक 28.10.2021	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय परिसर में दक्षिणी विंग एवं बार्डर विंग स्थित सीढ़ियों पर विविध सिविल कार्य।	11.55	05.78	05.77	05.77
7	04/2022/17आ0/23-5-22-27(भवन)/2020, दिनांक 07.01.2021	सर्किट हाउस बरेली के भवन की विशेष मरम्मत के अन्तर्गत पुनः विद्युतीकरण का कार्य।	24.91	02.50	22.41	22.41
		योग :-	**143.66**	**69.04**	**74.62**	**74.62**

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

नियम व शर्तें/प्रतिबन्धों -

(1) प्रश्नगत चालू कार्य हेतु आवंटित धनराशि का व्यय/उपयोग वित्त विभाग द्वारा निर्गत आदेशों/ज्ञापों में उल्लिखित शर्तों के अनुसार बजट मैनुअल एवं वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों, स्थायी आदेशों आदि का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा तथा किसी भी दशा में प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोग किसी अन्य मद में नहीं किया जायेगा।

(2) प्रश्नगत कार्य हेतु आवंटित धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र/कार्यों के सपंरिक्षित लेखा निर्धारित समयावधि में कार्यालय महालेखाकार, उ0प्र0 प्रयागराज एवं शासन को उपलब्ध करा दिया जाय।

(3) उपरोक्त परियोजना के सम्बन्ध में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति विषयक मूल शासनादेश की शेष शर्तें एवं प्रतिबन्ध यथावत लागू रहेंगे।

(4) लोक निर्माण विभाग में वर्तमान में प्रचलित व्यवस्थानुसार बजट का ऑनलाईन आवंटन किये जाने हेतु डी0डी0ओ0 कोड आवंटन विषयक वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के शासनादेश सं0-10/2022/बी-1-345/दस-2022, दिनांक 04.05.2022 निर्गत किया गया है। अतः अब समस्त धनराशि का आहरण-वितरण सम्बन्धी कार्य, आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा वित्तीय हस्तपुस्तिका भाग-6 में निहित प्राविधानों एवं सम्बन्धित वित्तीय नियमों/शासनादेशों व उक्त शासनादेश दिनांक 04.05.2022 में निहित व्यवस्था के अधीन किया जायेगा।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय रू0 74,62,000 (रूपये चौहत्तर लाख बासठ हजार मात्र) को चालू वित्तीय वर्ष 2022-23 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-55 लेखाशीर्षक 2059800530600 सर्किट हाउस निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनों का अनुरक्षण, -सामान्य एवं विशेष मरम्मत मानक मद 29 अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा

3- यह आदेश वित्त(आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-13/2022/बी-1-454/दस-2022-231/2022, दिनांक 07 जून 2022 में प्रशासकीय विभाग को उक्तवत प्रतिनिधनित अधिकार के अंतर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,
प्रभुनाथ
विशेष सचिव।

<u>संख्या:-21/2022/56आ0(1)/001-23-5-22-27(भवन)/2021, तददिनांक</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1- महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
2- महालेखाकार(लेखा-परीक्षा), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
3- विशेष कार्याधिकारी, मा0 विभागीय मंत्री जी, लोक निर्माण विभाग, उ0प्र0।
4- विशेष सचिव/नोडल अधिकारी(बजट), लो0नि0वि0, उ0प्र0 शासन।
5- जिलाधिकारी लखनऊ व बरेली।
6- निदेशक, कोषागार, उ0प्र0 लखनऊ।
7- वित्त नियंत्रक, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, उ0प्र0 लखनऊ।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

8- वरिष्ठ कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
9- मुख्य कोषाधिकारी, लखनऊ व बरेली।
10- मुख्य अभियन्ता(भवन)/(वि0/यॉ0), लो0नि0वि0, लखनऊ।
11- मुख्य अभियन्ता, बरेली क्षेत्र, लो0नि0वि0, बरेली।
12- अधीक्षण अभियन्ता, 39वां वृत्त व 47वां(वि0/यॉ0) वृत्त, लो0नि0वि0।
13- अधिशासी अभियन्ता, अनुरक्षण खण्ड-1(सिविल), लो0नि0वि0, लखनऊ।
14- अधिशासी अभियन्ता, विद्युत/यॉत्रिक खण्ड, लो0नि0वि0, बरेली।
15- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनु0-8/लो0नि0अनु0-10
16- श्रम अनु0-2/गार्ड बुक।

आज्ञा से,
नीरजा सक्सेना
उप सचिव।

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.nic.in से सत्यापित की जा सकती है ।